



## Le manager digital : adapter son environnement de travail à l'ère du digital

**2 jours – 12 heures / PRIX : 980 €**

<b>Objectifs de la formation</b>	<b>Public / Prérequis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li> Identifier les leviers apportés par le digital pour modifier son environnement de travail</li> <li> Mettre en places les espaces de collaboration</li> <li> Adapter son management dans un nouvel environnement de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Futurs managers Responsables d'équipe nouvellement nommés</li> <li> Aucun prérequis particulier n'est demandé, S'apprêter à prendre un poste de manager ou exercer les fonctions de manager depuis peu.</li> </ul>
<b>Contenu de la formation</b>	<b>Méthodes Pédagogiques et d'évaluations</b>
<p><b>1- <u>La communication interne dans la stratégie de l'organisation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de la communication interne</li> <li>• Objectifs et enjeux de la communication interne</li> <li>• Impact de la communication interne sur le fonctionnement de l'organisation</li> <li>• Difficultés et freins à la mise en place d'une communication interne</li> </ul> <p><b>2- <u>La politique de communication interne</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les attentes des agents en terme de communication interne</li> <li>• Qui communique, quels messages ?</li> <li>• Les logiques de communication et d'information</li> </ul> <p><b>3- <u>Le plan de communication interne</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élaboration du plan de communication</li> <li>• Ses éléments constitutifs</li> <li>• Ses instances de coordination</li> </ul> <p><b>4- <u>Outils de communication interne</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livret d'accueil</li> <li>• Journal interne</li> <li>• Intranet</li> <li>• Lettre d'information</li> <li>• Assemblées générales et réunions</li> <li>• Les autres supports d'information : bilan d'activité</li> </ul> <p><b>5- <u>Contrôle et suivi des actions de communication interne</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils d'évaluation et analyse des écarts</li> </ul>	<p>Des apports théoriques, didactiques appuyés par de nombreux exercices pratiques permettant aux gestionnaires de se familiariser avec les techniques et outils présentés. Evaluations par Autodiagnostic, Quizz, QCM l'objectif est d'évaluer les acquis du (et/ou de la) stagiaire tout au long de la formation. Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation. En fonction de vos objectifs et des publics nous choisirons une combinaison parmi toutes les méthodes d'évaluation que nous utilisons dans nos formations : Debrief collectif / tour de table, Questionnaire, Quizz en ligne, Evaluation par les pairs, Etude de cas, Examen, Mise en situation Il y aura une évaluation au début de la formation et une évaluation à la fin afin d'évaluer les progrès accomplis et l'atteinte des objectifs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Un support participant est remis et complété par le participant pour l'aider à construire son projet</li> <li> Formation à distance</li> </ul>
	<b>Accessibilités</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li> Formation en distanciel et/ou en présentiel</li> <li> Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap</li> </ul>
	<div style="border: 2px solid #0056b3; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> <p><b>ID : DIGIMANA</b></p> </div>